

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ,
по образовательным программам дошкольного образования № _____

город Кузнецк

«___» _____ 202__ года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 города Кузнецка (МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка), осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии № ЛО35-01221-58/00205113, выданной Министерством образования Пензенской области, бессрочно (от 27 июня 2016 г.), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Прохоровой Татьяны Юрьевны, действующего на основании Устава МБДОУ ДС № 28 г. Кузнецка, утверждённого приказом начальника управления образования города Кузнецка от 16.03.2021 года № 210,

и _____,

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка
именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(Ф.И.О. и дата рождения ребёнка)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержания Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

Присмотр и уход - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165)).

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 28 города Кузнецка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации – 12-часовой: с 6.30 до 18.30 (выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни).

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности, переводится в группу компенсирующей направленности по заявлению родителей (законных представителей)

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в дошкольное образовательное учреждение только с согласия родителей (законных представителей) на обучение ребенка (детей) по адаптированной образовательной программе дошкольного образования или индивидуальному маршруту сопровождения ребенка, разработанному с учетом заключения Территориальной психолого-педагогической комиссии.

1.8. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов может быть организовано как в группах общеразвивающей направленности совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных образовательных организациях.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Обучающегося в семье.

2.1.3. Знакомиться с социокультурными потребностями семьи Обучающегося. Изучать социально-педагогические потребности Заказчика в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями:

- Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);
- Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не передавать Обучающегося Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.5. Переводить Обучающегося в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонтных работ.

2.1.6. Рекомендовать Заказчику посетить территориальную психолого-педагогическую Комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Обучающемуся, а при необходимости и изменить профиль организации, соответствующего состоянию развития и здоровья Обучающегося.

2.1.7. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав Обучающегося в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.

2.1.8. Образовательная организация не несет ответственность за вещи Заказчика (одежда, обувь, головные уборы, сумки и т.д.), оставленные в коридорах образовательной организации; за сохранность тех личных вещей Обучающегося, наличие которых не являются обязательными, а именно:

- мобильных телефонов, планшетов;
- драгоценных украшений, денег;
- игрушек, принесенных из дома.

2.1.9. Прекращать образовательные отношения в связи с отчислением Обучающегося из образовательной организации:

2.1.9.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.1.9.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. *Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

- обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических)

Обучающегося;

- о порядке расчета и взимания родительской платы, а также о порядке выплаты компенсации части родительской платы за содержание Обучающегося в образовательной организации.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.3.1. Выбирать язык образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых

Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации в течение 14 дней при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Обучающимися в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.8. Высказывать личное мнение Исполнителю по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни Обучающегося в группе, о стиле общения с Обучающимся и Заказчиком, о ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания на общих собраниях родителей (законных представителей), Педагогических советах и пр.

2.2.9. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

2.2.10. Присутствовать при обследовании Обучающегося территориальной психолого-педагогической Комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания Обучающегося.

2.2.11. В целях защиты своих прав Заказчик самостоятельно или через своих представителей вправе:

2.2.11.1. направлять в органы управления образовательной организации обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права Обучающихся и их Заказчиков дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением Заказчика;

2.2.11.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

2.2.11.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.2.12. Участвовать в укреплении и совершенствовании материально-технической базы, благоустройстве помещений и прилегающей территории, в оказании финансовой поддержки образовательной организации исключительно на принципах добровольности в соответствии с ФЗ от 11.08.1995 № 135 – ФЗ (ред. от 05.02.2018 №15 -ФЗ) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2.2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения Обучающегося, Заказчику выплачивается компенсация с учетом применения критериев нуждаемости и устанавливается в размере:

➤ – 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Пензенской области, - на первого ребенка;

➤ – 50% размера такой платы - на второго ребенка;

➤ – 70% размера такой платы – на третьего и последующих детей.

2.2.14. Критерием нуждаемости является принадлежность родителей (законных представителей) к лицам, среднедушевой доход семей которых не превышает полутора кратную величину прожиточного минимума на душу населения в Пензенской области в соответствии с Законом Пензенской области) от 23.05.2002 № 365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями).

2.2.15. Для расчета среднедушевого дохода семей используется величина прожиточного минимума, установленная за второй квартал года, предшествующего году, в котором производится выплата.

2.2.16. Для расчета размера компенсации Заказчику применяется средний размер родительской платы за присмотр и уход за Обучающимся в государственных муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории города Кузнецка, установленный Правительством Пензенской области.

2.2.17. При назначении компенсации за второго и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.2.18. Право на получение компенсации имеет один из Заказчиков, внесших родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации.

2.2.19. Компенсация Заказчику за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации осуществляется в виде ежеквартальных выплат путём перечисления суммы компенсации на счёт Заказчика, открытый в кредитной организации.

2.2.20. Для назначения компенсации Заказчик подает на имя начальника управления

образования города Кузнецка, личное заявление, к которому прикладываются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- реквизиты счета Заказчика, открытого в учреждении банка, куда будет зачисляться сумма компенсации;

- документы, подтверждающие доходы каждого из членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, с учетом видов доходов, указанных в перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания ему государственной социальной помощи, утвержденной постановлением правительства Российской Федерации от 20.08.2003 №512 (с последующими изменениями)

2.2.21. Заказчики, в семьях которых дошкольную образовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации заполняют на каждого ребенка отдельно.

2.2.22. Управление образования в течение 10 рабочих дней со дня представления документов принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в назначении компенсации. Заказчику отказывается в назначении компенсации по следующим основаниям:

- если среднедушевой доход семьи превышает полуторакратную величину прожиточного минимума, установленную в соответствии с Законом Пензенской области от 23.05.2002 №365-ЗПО «О прожиточном минимуме в Пензенской области» (с последующими изменениями)

- не предоставление документов, указанных в пункте 2.2.18 Договора.

2.2.23. Выплата компенсации производится управлением образования города Кузнецка не позднее 12 числа месяца, следующего за окончанием квартала (за IV квартал - до 12 января), путем перечисления суммы компенсации на счет Заказчика, открытый в кредитной организации.

2.2.24. Компенсация Заказчику за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации прекращается с момента издания приказа об отчислении Обучающегося из соответствующей образовательной организации.

2.2.25. При изменении дохода семьи: превышение полуторакратной величины прожиточного минимума, Заказчики обязаны своевременно предоставлять справки о доходах в образовательную организацию.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающихся и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания,

необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-пространственной развивающей среды.

2.3.10. Осуществлять необходимую квалифицированную коррекцию недостатков речевого развития ребёнка (с 5-ти летнего возраста).

2.3.11. Оказывать квалифицированную помощь Заказчику (в рамках компетенции образовательной организации) с учётом социокультурных и психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития Обучающегося с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта.

2.3.12. Обеспечить медицинское обслуживание Обучающегося, проведение оздоровительных, лечебно-профилактических мероприятий и санитарно-гигиенических мероприятий.

2.3.13. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным питанием в соответствии с примерным десятидневным меню с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях согласно утвержденному режиму дня

Время приема	Режим приема
	Завтрак
	Второй завтрак
	Обед
	Уплотненный полдник

Организовывать с учётом пребывания ребёнка четырехразовое сбалансированное питание, обеспечивая соблюдение режима и качество питания.

2.3.14. Обеспечить сохранность имущества Обучающегося.

2.3.15. Обеспечить в порядке, установленном законодательством РФ, открытость и доступность информации об образовательной организации через её сайт.

2.3.16. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу 01 сентября без проведения тестирования и в соответствии с возрастом.

2.3.17. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.18. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (с последующими изменениями) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

2.3.19. Разрешить посещение образовательной организации Обучающемуся, заканчивающему 6-ой год обучения по образовательной программе, до 15 августа.

2.3.20. Разместить в трехдневный срок после заключения договора, распорядительный акт о зачислении Обучающегося на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет разместить реквизиты распорядительного акта.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Обучающегося.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.3.1. Представить документы, необходимые для приема ребенка в образовательную организацию:

2.4.3.1.1. заявление на прием в детский сад;

2.4.3.1.2. документ, который удостоверяет личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

2.4.3.1.3. свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории РФ;

2.4.3.1.4.свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

2.4.3.1.5.документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

2.4.3.1.6.документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

2.4.3.1.7.документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

2.4.3.2. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.4.3.3. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.4.3.4. На каждого ребенка, зачисленного в Образовательную организацию, оформляется личное дело. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в детском саду.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающимся образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни лично или по телефону 3-36-25, 3-35-19 о причинах отсутствия ребенка до 9 часов текущего дня; о возвращении ребёнка после отпуска Заказчика, болезни и т.д. до 12 часов дня, предшествующего дню возвращения.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Приводить Обучающегося в образовательную организацию здоровым - без признаков недомогания, простудных и других признаков заболевания; в опрятном виде, с подстриженными и причесанными волосами, с подстриженными ногтями на руках и ногах, со сменной одеждой, обувью (одежда должна соответствовать возрасту ребенка, обувь - удобной и соответствующей размеру ноги), расчёской и носовым платком.

2.4.9. Лично передавать Обучающегося воспитателю и забирать его, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетия – 18 летнего возраста.

Примечание:

- В исключительных случаях, на основании письменного заявления Заказчика и приказа заведующего образовательной организации, забирать Обучающегося могут лица, не достигшие 18 лет на основании доверенности, заверенной нотариусом.

- Если Заказчик передоверяет забирать Обучающегося из образовательной организации родственникам, то он обязан предоставить Исполнителю заявление о передаче ребенка уполномоченным лицам достигшим совершеннолетнего возраста, уточнив данные о нем. Родственнику пришедшим за Обучающимся иметь при себе документы удостоверяющие личность.

2.4.10. Самостоятельный приход Обучающегося в образовательную организацию не допускается. Администрация не несет ответственности за Обучающегося, оставленного у ворот или дверей образовательной организации, о фактах такого отношения к Обучающемуся будет сообщаться в комиссию по делам несовершеннолетних.

2.4.11. Придерживаться этически приемлемых социальных норм общения с работниками образовательной организации, корректно высказывать критические замечания в её адрес.

2.4.12. Во время проведения массовых мероприятий в образовательной организации иметь при себе сменную обувь или бахилы.

2.4.13. Нести ответственность за неправильное воспитание своего ребёнка, который причиняет вред моральному или физическому здоровью окружающих его людей: кусается, дерётся, щипается, хамит, обзывается.

2.4.14. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.15. Соблюдать правила поведения на территории ДОО:

- Находясь на территории детского сада, родители (законные представители) обязаны соблюдать правила этичного поведения, проявлять уважение к сотрудникам детского сада и другим родителям.

- Родители (законные представители), ведя ребенка по территории детского сада, во избежание травматизма, обязаны держать его за руку.

- Запрещается находиться на территории детского сада, после того, как родители (законные представители) забрали ребенка, так, как это мешает педагогическому процессу.

- Несмотря на то, что родители (законные представители) забрали ребенка, воспитатели несут ответственность за жизнь и здоровье детей, пока они находятся на территории детского сада.

- Оборудование на территории ДООУ предназначено для выполнения физических упражнений и организации занятий. Запрещается использовать оборудование на территории вне учебной деятельности, дабы снизить травматизм и исключить порчу имущества.

- На территории детского сада **запрещается:**

- - брать игрушки на участках других групп;
- - курить и распивать спиртные напитки, бросать мусор;
- - приводить животных на территорию детского сада;
- - нарушать правила пожарной безопасности: загромождать выход санками, велосипедами, колясками;
- - ходить по газонам, рвать цветы на клумбах и разрешать это делать детям;
- - въезжать и оставлять личный автотранспорт на территории детского сада;
- - препятствовать личным автотранспортом въезду продуктовых машин и спецтехники;

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся

3.1. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с задержкой психического развития, умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), детьми с туберкулезной интоксикацией, **за детьми участников специальной военной операции**, родительская плата не взимается.

Под участниками специальной военной операции понимаются:

- граждане Российской Федерации из числа лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу по контракту;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, пребывавших в запасе и заключивших на добровольной основе контракт с Вооруженными Силами Российской Федерации о прохождении службы в подразделениях БАРС;

- граждане Российской Федерации из числа лиц, проходящих военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации.

В случае гибели участника специальной военной операции право на предоставление мер поддержки сохраняется.

Освобождение от родительской платы производится на основании личного заявления Заказчика на имя руководителя дошкольной образовательной организации и документа подтверждающего основания для предоставления льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольной образовательной организации.

3.3. При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, либо изменения ее размера, Заказчик в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязан уведомить об этом дошкольную образовательную организацию.

3.4. Родительская плата может выплачиваться за счет средств материнского (семейного капитала) на основе договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией согласно Постановлению Правительства РФ от 24.12. 2007 № 926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного капитала) на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с образованием ребенка (детьми) расходов» (с последующими изменениями).

3.5. Компенсация расходов на содержание детей, указанных в п.3.2. осуществляется из средств бюджета города Кузнецка.

3.6. Размер платы за присмотр и уход за Обучающимся в дошкольном образовательной организации устанавливается приказом управления образования города Кузнецка. С учетом роста цен на продукты питания возможно изменение размера платы за содержание Обучающегося в образовательной организации.

3.7. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Обучающимся (далее - родительская плата) составляет **110** рублей за один день посещения образовательной организации на основании постановления Правительства Пензенской области от 10.05.2018 № 269-пП «О внесении изменений в максимального размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области» и утвержденный постановлением Правительства Пензенской области от 23.10.2015 № 593-пП «Об утверждении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях Пензенской области и приказа управления образования города Кузнецка от 23.08.2022 № 650 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организациях».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.8. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, бухгалтером МКУ «Учетно-расчетный центр образования» в первую рабочую неделю текущего месяца, согласно календарному графику работы дошкольной образовательной организации и табеля посещаемости детей за истекший месяц.

3.9. Заказчик ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца через кредитные организации на счёт образовательной организации вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.10. В случае не поступления оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении в указанный срок, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством.

3.11. Родительская плата используется дошкольной образовательной организацией целевым образом на возмещение затрат, организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению или личной гигиены и режима дня.

3.12. Возврат сумм Заказчику (в случае выбытия детей) производится на основании их заявления по распоряжению руководителя дошкольной образовательной организации, заявление с распоряжение руководителя дошкольной образовательной организации сдается в МКУ «Учетно-расчетный центр образования» города Кузнецка вместе с очередным табелем учета посещаемости детей.

IV. Реорганизация и ликвидация образовательной организации

4.1. Реорганизация или ликвидация образовательной организации проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, устанавливаемом Администрацией города Кузнецка.

4.2. При реорганизации или ликвидации образовательной организации учредитель (управление образования города Кузнецка) берет на себя ответственность за перевод Обучающегося в другую образовательную организацию по согласованию с Заказчиком.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При этом сторона, инициировавшая расторжение Договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения, если одна из сторон не заявит о расторжении договора раньше этого срока.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 28 города Кузнецка

Адрес: г. Кузнецк, ул. Правды, 3А
Телефон: 3-36-25, 3-35-19
ИНН 5803014761
КПП 580301001
ОГРН 1055800609413

Заведующий МБДОУ ДС № 28
г. Кузнецка:
Прохорова Татьяна Юрьевна

Подпись _____ /Т.Ю. Прохорова

«__» _____ 20__ года

М.П.

Отметка о получении 2-ого экземпляра оформленного договора:

«__» _____ 20__ года

Заказчик: _____

Заказчик:

Паспортные данные:

Серия _____

№ _____

Выдан _____

Дата _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись _____

«__» _____ 20__ года